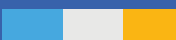




# ***roXtra***

Produkt-Highlights



QM-Dokumentation mit roXtra	3
Erstellen von Dokumenten	4
Bearbeitung der Dokumentation	5
Workflowmanagement	6
Verteilung und Freigabe	7
Suchen & Finden	8
Revisionierung und Archivierung	9
Kommunikation und Teamwork	10
Elektronische Formulare	11
Prozessdesigner	12
Vertragsmanagement	13
Mobiler Zugriff	14
Übersicht Funktionsumfang	15
roXtra live erleben!	20

Version 01/2020



Eine reibungslose QM-Dokumentenverwaltung erleichtert die Arbeit jedes einzelnen Mitarbeiters im Unternehmen. roXtra übernimmt Aufgaben, die früher jede Menge Aufwand bedeuteten: Metadaten zu Dokumenten und Aufzeichnungen auf dem Laufenden halten, die Dokumentation jeder neuen Revision, die Prüfung, Freigabe und Verteilung von Dokumenten und Informationen oder auch die Archivierung alter Revisionen.

Mit roXtra können Sie bereits heute ein effektives und sichereres QM-Dokumentenmanagement realisieren.



## Komplettlösung für die QM-Dokumentation

Sie steuern alle Dokumente Ihres Unternehmens sowie die zugehörige Kommunikation in roXtra, wobei die Bearbeitung in den gängigen Office-Programmen stattfindet.



## roXtra spart Zeit und Kosten

Durch die klare Strukturierung Ihrer Dokumente in roXtra wird Ihnen nicht nur die Arbeit vereinfacht, sondern Sie gewinnen auch an Sicherheit und vermeiden unnötige und riskante Fehler.



## roXtra sorgt für Sicherheit bei der Zertifizierung

Durch die normgerechte Revisionierung und Archivierung pflegen Sie mit roXtra eine lückenlose Dokumentation. Durch die Funktionalitäten, die sich Ihren Bedürfnissen anpassen, macht Dokumentenmanagement wieder richtig Spaß.

**Erleben Sie selbst, wie Sie mit roXtra Ihr QM-Dokumentenmanagement effizienter machen!**



# Erstellen von Dokumenten

roXtra

roXtra unterstützt den gesamten Dokumenten-Lebenslauf, von der Erstellung bis hin zur Archivierung. Und natürlich auch sämtliche Dateiformate, Dokumenten- und Aufzeichnungsarten.

Im ersten Schritt erfolgt die Auswahl des zu erstellenden Dokumententyps. Dabei verwaltet roXtra eine

## unbegrenzte Anzahl an Dokumenten- und Aufzeichnungstypen

vom QM-Prozess über Arbeitsanweisungen bis hin zu verschiedenen Aufzeichnungen.

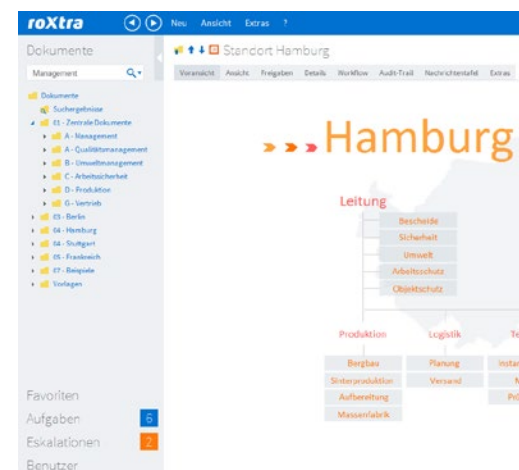
Damit Ihre Dokumentation ein einheitliches Aussehen bekommt, können Sie zu jedem Typ verschiedene Formatvorlagen hinterlegen.

## Einheitliches Design durch Formatvorlagen

- Word-Vorlage für Handbuchkapitel
- Visio-Vorlage für Flowcharts
- 8D-Report
- beliebige andere Formatvorlagen

## Automatische Erstellung des zugehörigen Dokuments

Dieses kann je nach Typ verschiedene Metadatenfelder enthalten, die Zusatzinformationen aufnehmen.



Nach der Erstellung ist ein Dokument standardmäßig zwar im System enthalten, jedoch noch nicht freigegeben, so dass es den Lesern noch nicht angezeigt wird.

Zurück zur Übersicht 



Ein Dokumentationssystem soll Sie so weit wie möglich unterstützen, aber ohne dabei Ihre Gestaltungsmöglichkeiten einzuschränken. Deshalb gilt:

## Die Bearbeitung erfolgt mit Ihrer gewohnten Software

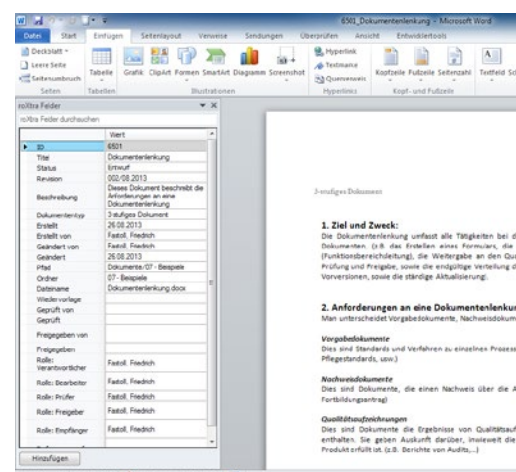
- MS Word
- MS Excel
- MS Visio
- MS PowerPoint
- beliebige andere Programme

Wenn Sie ein freigegebenes, gültiges Dokument bearbeiten, muss natürlich sichergestellt werden, dass die neue Revision erst sichtbar wird, nachdem diese komplett fertig, geprüft und freigegeben ist.

## Während der Überarbeitung aktiver Dokumente wird den Lesern weiterhin der bisher gültige Revisionsstand angezeigt

Das heißt, die Bearbeitung erfolgt im Rahmen eines Workflows in einem geschützten Bereich von roXtra, auf den nur speziell zugeordnete Benutzer Zugriff haben.

Sie müssen sich somit nicht darum kümmern, dass Dokumente vor der Freigabe in Umlauf gelangen.



Für jeden Dokumententypen können spezifische Workflows hinterlegt werden. Diese geben die Schritte vor, die das Dokument bis zu einer neuen Revision durchlaufen muss. Zum Beispiel die Bearbeitung, Prüfung und Freigabe durch die entsprechenden verantwortlichen Benutzer.

Dabei ist ein Aufgaben- und Eskalationsmanagement mit E-Mail-Integration an das Workflowmanagement angeschlossen.

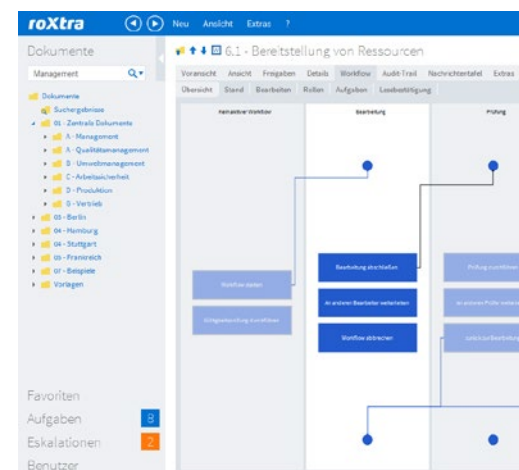
➤ **Durch die Workflow-Systematik wird die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten automatisiert und der QMB entlastet**

Alle Verantwortlichen werden über anstehende Aufgaben (Bearbeitungen, Prüfungen, Freigaben, ...) per E-Mail informiert.

Durch ein integriertes Eskalationsmanagement werden keine Tätigkeiten vergessen und Termine sicher eingehalten.

➤ **Alle wichtigen Arbeitsschritte werden normgerecht dokumentiert**

Damit gibt Ihnen roXtra viel Sicherheit vor einem Audit. Alle durchgeführten Schritte werden protokolliert und sind jederzeit nachvollziehbar.



**Erst nach erfolgter Freigabe haben die Leser Zugriff auf ein Dokument.**

Wenn Sie ein Dokument nach der Bearbeitung freigegeben haben, können Sie alle betroffenen Benutzer über die Änderungen informieren.

## ➤ roXtra informiert alle Betroffenen automatisch per E-Mail

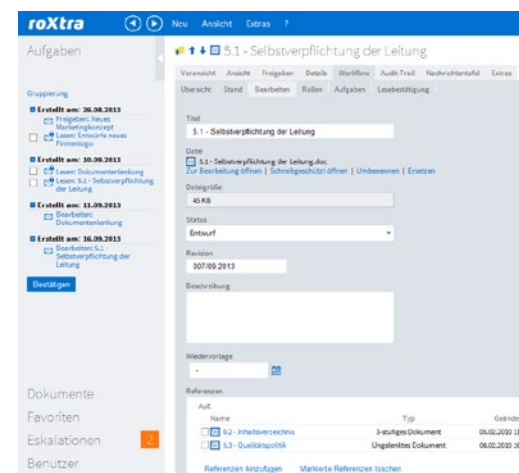
Über einen Link in der E-Mail gelangen die Benutzer zum entsprechenden Dokument. Zusätzlich zur E-Mail-Benachrichtigung werden Aufgaben im System erzeugt und angezeigt.

## ➤ roXtra dokumentiert alle Empfangsbestätigungen

Damit schließt sich der Kreis: Ihre neuen Revisionen gelangen zielsicher zu den Benutzern, die informiert werden sollen.

## ➤ roXtra bietet eine erweiterte Lesebestätigung durch Multiple-Choice-Tests

Zusätzlich haben Sie die Option, für jedes Dokument einen Fragenkatalog zu hinterlegen, der richtig beantwortet werden muss, damit das Dokument als gelesen gilt.



Dadurch, dass roXtra ein webbasiertes System ist, können Sie auch externe Partner sehr leicht einbinden und aktuell informieren!

Sinn und Zweck einer guten QM-Dokumentation besteht darin, Mitarbeitern und Partnern die Informationen zur Verfügung zu stellen, die Sie benötigen. Zuverlässig und termingerecht.

Informationen in Papierdokumenten und Dateien, die per E-Mail verschickt wurden, sind im Bedarfsfall nur schwer aufzufinden. Es hängt vom „Organisationstalent“ des Dokumentenempfängers ab, wie Dokumente abgelegt und sortiert werden.

In roXtra erfolgt die



## Gliederung in übersichtlicher, hierarchischer Baumstruktur

Diese können Sie selbst festlegen. Ansichten nach Normen und Regelwerken, Standorten, Abteilungen oder Prozessen sind in roXtra möglich und darstellbar.

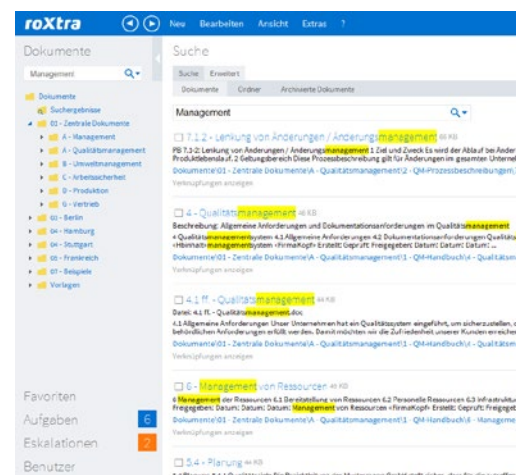
Über die Zugriffsrechte können Sie sicher steuern, auf welche Ordner und Dokumente der jeweilige Benutzer zugreifen kann. Die übrigen Inhalte sind nicht sichtbar oder auffindbar.

Außerdem bietet roXtra eine



## Volltextsuche über das gesamte System

Das heißt, roXtra sucht nicht nur vorgegebene Schlüsselwörter und Metadaten, sondern in allen Texten der Dokumente selbst.



In roXtra lautet das Motto „Finden“ statt „Suchen“!

Zurück zur Übersicht





# Revisionierung und Archivierung

**roXtra**

roXtra sorgt für Aktualität, wobei auch alte Revisionen eines Dokuments verfügbar sind. So können Sie zu jedem Zeitpunkt nachvollziehen, welcher Revisionsstand am Tag x aktuell war.

## ➤ roXtra sorgt für einen einheitlichen Informationsstand

Durch das System ist gewährleistet, dass alle Benutzer immer auf die aktuellste freigegebene Version eines Dokuments zugreifen.

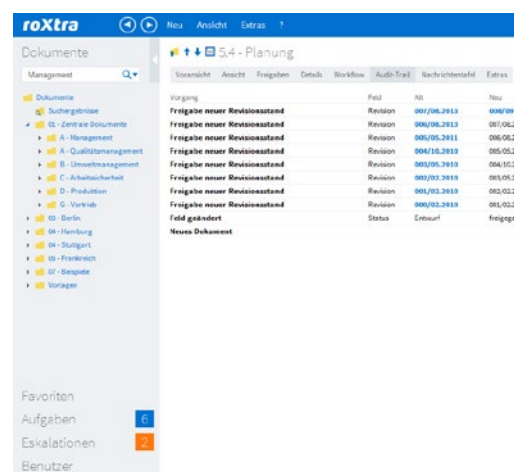
## ➤ roXtra zieht alte Revisionen automatisch aus dem Verkehr

Als Benutzer mit entsprechenden Zugriffsrechten können Sie jedoch den kompletten Revisionsverlauf inklusive Änderungsmarkierungen einsehen.

## ➤ Dauerhafte Archivierung der gesamten Revisionshistorie

Alle Änderungen über die gesamte Lebensdauer der Dokumentation werden sicher und normgerecht archiviert.

Mit roXtra gewährleisten Sie eine lückenlose Revisionierung und ein aktives Informationsmanagement, wobei alle Änderungen im System nachvollziehbar sind.



Eine funktionierende Kommunikation ist Herzstück einer dynamischen Arbeit im System. Vergessen Sie schwer nachvollziehbaren Nachrichtenverkehr per E-Mail. Mit roXtra ist die Kommunikation übersichtlich und transparent.

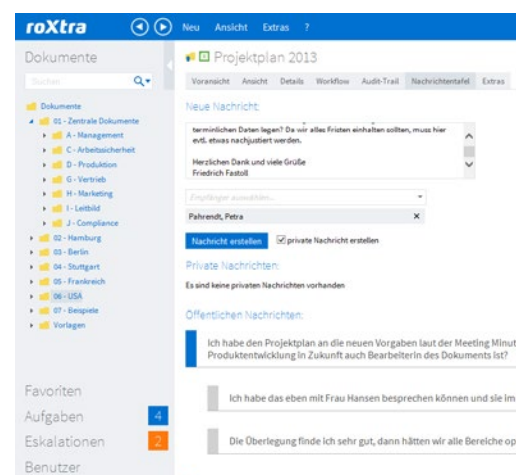
Mit roXtra verbessern Sie außerdem Ihr Teamwork, welches durch die Workflows koordiniert und durch den standortunabhängigen Zugriff optimal unterstützt wird.

## ➤ Verfassen Sie private oder öffentliche Nachrichten

Sie können zu jedem Dokument private oder öffentliche Unterhaltungen führen und so Sachverhalte direkt am ‚Ort des Geschehens‘ klären – übersichtlich und nachvollziehbar.

## ➤ Arbeiten Sie vernetzt im Team

Die Workflows sorgen für eine reibungslose Arbeit von beliebig vielen Benutzern an einem Dokument oder Ordner. Durch den webbasierten Zugriff über den Browser ist der Zugang zu roXtra von verschiedenen Standorten aus und auch von mobilen Endgeräten möglich.



Mit roXtra können Sie über Abteilungs- und Unternehmensgrenzen hinweg arbeiten.

Mit der Erweiterung *Elektronische Formulare* können Sie digitale Formulare direkt in roXtra erstellen, verwalten, lenken und mit zugehörigen Inhalten verknüpfen. Mit der Funktion Vorgänge lassen sich Ihre Geschäftsprozesse ab sofort ganz einfach digitalisieren und unterschiedlichste Abläufe automatisieren.

➤ **roXtra wird zum Knotenpunkt für alle Abläufe und trägt zu einer effizienteren Teamarbeit bei.**

Alle involvierten Mitarbeiter und Kollegen können sich mithilfe der Kommentarfunktion am Vorgang beteiligen und Feedback geben.

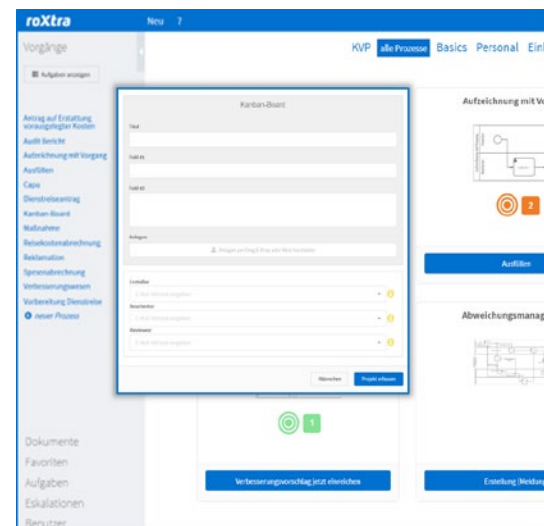
➤ **Behalten Sie stets den Überblick über Ihre Vorgänge und Aufgaben.**

Im Cockpit und in übersichtlichen Dashboards sehen Sie jederzeit, wo sich ein Vorgang gerade befindet. Fälligkeiten, Aufgabenmanagement und farbliche Markierungen unterstützen bei der Strukturierung.

➤ **Die Schnittstellenanbindung ermöglicht ein systemübergreifendes Arbeiten.**

Starten Sie Prozesse ganz einfach aus anderen Anwendungen oder Webformularen und lagern Sie wiederkehrende und komplexe Prozessteile in Subprozesse aus. Nutzen Sie außerdem Timerevents und Entscheidungen für die Steuerung ihrer Vorgänge und hinterlegen Sie Geschäftsregeln für eine automatische Entscheidungsfindung.

**roXtra wird zum Dreh- und Angelpunkt Ihrer Prozesse, Abläufe und Aufgaben.**



# Prozessdesigner | roXtra

Spätestens seit der neuen ISO 9001:2015 rückt der prozessorientierte Ansatz verstärkt in den Fokus von QMBs und Management. Die Beschreibung von Kennzahlen, Verantwortlichkeiten, Inputs und Outputs stellt neue Anforderungen - die Sie mit dem roXtra Prozessdesigner transparent und integriert umsetzen.

➤ **Designen Sie beliebig Flowcharts, Swimlanes, Organigramme oder Mindmaps.**

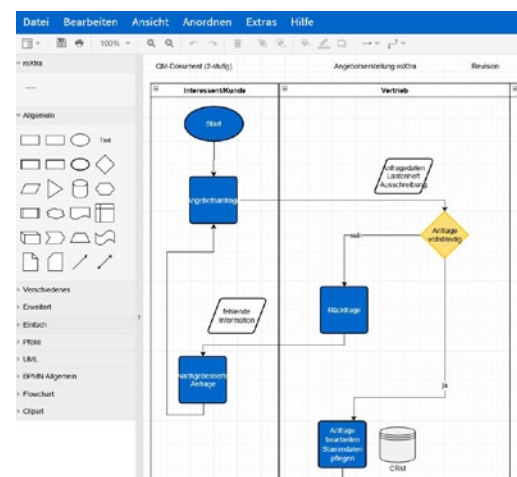
Gestalten Sie Ihre Prozesse individuell. Für verschiedenen grundlegende Formate wie Flowcharts oder Swimlanes stehen Ihnen bereits Vorlagen zur Verfügung.

➤ **Integrieren Sie Dokumente und Aufzeichnungen aus roXtra in Ihre Prozesse.**

Hinterlegen Sie zu einzelnen Shapes innerhalb der Prozesse direkt die zugehörigen Formulare oder Dokumente aus Ihrer roXtra Dokumentation. Auch roXtra Felder lassen sich in die Prozesse integrieren.

➤ **Sie arbeiten unabhängig von Visio und profitieren von den Funktionen in roXtra**

Ihre Mitarbeiter können direkt in roXtra Prozesse erstellen, kostspielige Erweiterungen der unternehmensinternen Visio-Lizenzen gehören damit der Vergangenheit an. Die erstellten Prozesse profitieren von allen gängigen Funktionen in roXtra. Hierzu gehört auch die automatisch generierte PDF-Ansicht.



**Mit roXtra schöpfen Sie Ihr Potenzial im Bereich Prozessmanagement voll aus.**

Zurück zur Übersicht 

Die roXtra Erweiterung Vertragsmanagement stellt die Verwaltung Ihrer Verträge auf eine ganz neue Basis. Klare Verantwortlichkeiten gewährleisten dabei die Sicherheit und Integrität der vertraglichen Dokumente in roXtra.



**Sie können immer rechtzeitig vor Laufzeitende oder Kündigungsfrist reagieren.**

Über multiple Erinnerungen zu vertraglichen Dokumenten werden Sie automatisch durch das System an Fristen und Laufzeiten erinnert.



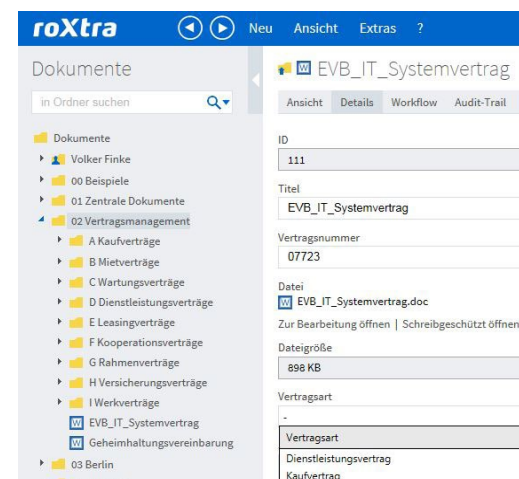
**Sie sehen auf einen Blick, welche Verträge zu welchem Thema existieren.**

Das webbasierte System ermöglicht eine zentrale Ablage aller Verträge inkl. der zugehörigen Anlagen. Dabei ist sichergestellt, dass Sie immer auf die aktuellste Version eines Vertrags zugreifen.



**roXtra zeigt Ihnen, welche Kosten Ihnen durch welchen Vertrag entstehen.**

Zu jedem Vertrag hinterlegen Sie alle wichtigen Metadaten wie bspw. Vertragsart, Vertragspartner und Vertragsnummer. Entsprechende Finanzströme können ebenfalls gepflegt und fortlaufend dargestellt werden.



*„Wie viele Einsparungen hätten Sie jährlich, wenn Sie Verträge regelmäßig nachverhandeln oder immer rechtzeitig kündigen würden?“*

**Mit roXtra haben Sie einfachen Zugriff auf aktive Vertragsverhältnisse vor Vertragsverhandlungen.**



Werden Sie noch flexibler, was Ihr Dokumentenmanagement betrifft! Mit der roXtra App haben Sie über den Mobile-Connector mobilen Zugriff auf Ihr roXtra System.

## ➤ Auch unterwegs haben Sie immer die aktuellsten Aufzeichnungen und Dokumente zur Hand

Nutzen Sie die Zeit während der Geschäftsreise, in der Bahn oder vor Ort beim Kunden optimal, indem Sie über die roXtra App einfach Aufgaben verwalten und erledigen. Durch die integrierte Suche und Ihre Favoriten haben Sie immer den schnellstmöglichen Zugriff auf alle wichtigen Dokumente in roXtra.

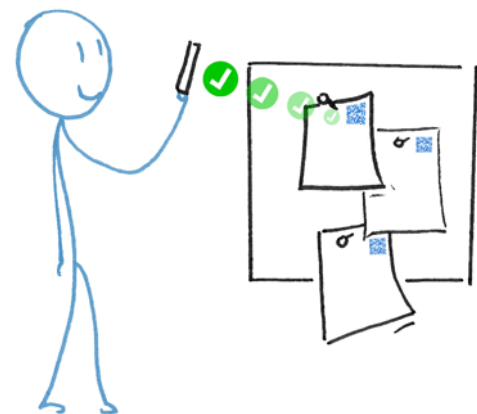
## ➤ Mit dem roXValidator prüfen Sie Papierdokumente ganz einfach auf Aktualität

Der roXValidator ist in die roXtra App integriert und ermöglicht die einfache und schnelle Gültigkeitsprüfung von ausgedruckten roXtra Dokumenten mittels QR-Scan.

## ➤ Testen Sie jetzt die roXtra App!

Laden Sie sich die roXtra App einfach in Ihrem [App Store](#) oder [Play Store](#) herunter. Über unseren kostenlosen Demo-Zugang können Sie die grundlegenden Funktionen der App testen.

Mit dem mobilen Zugriff auf roXtra haben Sie Ihre Dokumente immer zur richtigen Zeit am richtigen Ort.



## roXtra Dokumentenserver

### Konfiguration

- Freie optische Gestaltung und Anpassung an die CI (Corporate Identity) durch Cascading Style Sheets (CSS)
- Freie Definition der Dokumententypen
- Freie Definition der Datenfelder in Abhängigkeit vom Dokumententyp
- Freie Definition der Ein- und Ausgabemasken im HTML-Editor

### Erfassung von Dokumenten

- Dokumente in beliebigen Dateiformaten verwaltbar
- Dokumente mit zugehöriger Datei, mit Link, oder auch ohne physikalische Datei verwaltbar
- Neben Dokumenten können auch andere, frei definierbare Datensätze verwaltet werden, z.B. Kundenreklamationen, Lieferantenadressen etc.
- Schnittstelle zu MS-Office. Dadurch direkter Zugriff auf das System z.B. mit Word

### Bearbeitung von Dokumenten

- Sperrung von Originaldokumenten durch Workflow-Locking
- Direkte MS-Office-Schnittstelle durch Office-Connector

### Workflow

- Unterstützung des gesamten Dokumenten-Lebenszyklus, von der Erstellung bis zur Archivierung
- Funktions- und prozessorientierte Dokumentation
- Eindeutige Zuordnung von Rechten und Pflichten bis auf Dokumentenebene (Leser, Bearbeiter, Prüfer, Verantwortliche...)
- Frei definierbarer Freigabe- und Verteilungs-Workflow in Abhängigkeit vom Dokumententyp
- Komplexe Workflows mit kombinierten seriellen und parallelen Bearbeitungsschritten möglich
- Automatische Benutzerinformation per E-Mail und Aufgabenliste
- Terminverfolgung und Eskalationsmanagement

### Zugriff auf die Dokumentation

- Alle Zugriffsoptionen mit Standard-Browser nutzbar
- Keine Installation von Zusatzsoftware auf den Clients erforderlich (Ausnahme: Nutzung der vollen MS-Office-Konnektivität, die eine direkte Nutzung der Datenbank mit MS-Office ermöglicht, nur über Client-AddOn)



- Für die Anzeige der Daten ist bei Einsatz des Preview-Servers auf dem Client kein MS-Office erforderlich
- Der gesamte Zugriff steht per Intranet oder wahlweise per Internet zur Verfügung
- Somit einfache Integration verteilter Standorte und externer Benutzer (z.B. Kunden oder Lieferanten)
- Erfassung von Anmerkungen zu jeder Datei durch den Leser unterstützen die kontinuierliche Verbesserung
- Zugriff auf den Dokumentenserver auch über FTP möglich
- Zuordnung der Dokumente zu unterschiedlichen Ansichten

## Archivierung

- Audit-Trail für Rückverfolgbarkeit wesentlicher Änderungen
- Archivierung alter Revisionsstände
- Alte Versionen werden dem allgemeinen Zugriff automatisch entzogen, daher keine Verwechslungsgefahr der Revisionen

## Microsoft Office Anbindung

- Austausch von Dateiattributen mit MS-Office-Dokumenten (z.B. Titel, Bemerkungen etc.)
- Office-AddOn für direkten Zugriff auf den Dokumentenserver aus MS Office

## Auswertung & Statistik

- Tabellarische und grafische Auswertungen von Dokumenten und Maßnahmen
- Datenexport in unterschiedliche Formate (z.B. XML, PDF, Excel)

## Dokumenten-Extras

- Versand von Benachrichtigungen an ausgewählte Benutzergruppen
- KVP-Unterstützung durch Versand von Anmerkungen an den/die Dokumentenverantwortlichen
- Verwaltung von Referenzen auf andere Dokumente, dadurch Gewährleistung der Integrität der Datenstruktur

## Suche

- Suche nach einzelnen/mehreren Feldern oder über die gesamte Datenbank
- Ergebnisfilterung in Abhängigkeit der Benutzerrechte
- Durch optionalen Indexserver auch Volltextsuche in den Dokumenten

## Benutzermanagement

- Mehrstufige Benutzerverwaltung mit Benutzer- und Gruppenebene
- Benutzerrechte wahlweise bis auf Dokumentenebene definierbar
- Optionale Anbindung an Active Directory





## roXtra Indexserver

Mit dem Indexserver erweitern Sie den Suchindex auf die Volltexte der Dokumente. D.h. Sie können auch in den Inhalten der Dateien suchen, nicht nur in den erfassten Datenfeldern.

- erweiterte Suchoptionen
- Volltext-Index zahlreicher Dateiformate, z.B. MS-Office, Adobe Acrobat, HTML, Textdateien
- Schneller Suchalgorithmus durch Vorindizierung in der Datenbank

## roXtra Previewserver

Der Previewserver erstellt aus zahlreichen Dateiformaten eine oder mehrere Voransichten.

- Konvertierung von MS-Office-Dateien in HTML und/oder PDF
- optimal für die schnelle Ansicht im Browser (HTML) oder für Ausdrücke (PDF)
- Die Konvertierung erfolgt vollständig automatisiert auf dem Server
- PDF Dateien können automatisch mit Stempeltexten versehen werden

## roXtra Language-Packs

Mit den roXtra Language Packs wird das System international.

- Unterschiedliche Benutzer greifen in verschiedenen Sprachen auf die Installation zu (simultane Mehrsprachigkeit)
- zahlreiche Standardsprachen verfügbar, beliebige andere Sprachen durch Sprachtemplates realisierbar
- Unicode-Unterstützung für internationale Zeichensätze (z.B. chinesisch, russisch)

## roXtra Importserver

Der optionale Importserver überwacht vorgegebene Datenpfade und überträgt die darin gespeicherten Dateien automatisch auf den Dokumentenserver.

- Vorgabewerte in Abhängigkeit vom importierten Dateiformat frei definierbar
- Austausch von Dateiattributen mit MS-Office-Dokumenten
- Einbindung von Dateikonvertern, z.B. für Grafikdateien
- Datenschnittstelle zu externen Systemen & Datenbanken realisierbar



## roXtra Mobile-Connector

Mit aktiviertem Mobile-Connector können Sie über die roXtra App mit dem Tablet oder Smartphone auf Ihr roXtra System zugreifen.

- Zugriff auf Dokumente inkl. Metadaten
- Verwaltung der Aufgaben
- Komfortable Suchfunktion
- Zugriff auf die Favoriten und den Persönlichen Ordner
- Einfache Gültigkeitsprüfung von ausgedruckten Papierdokumenten mit dem integrierten roXValidator

## roXtra Vertragsmanagement

Verwalten Sie Ihre Verträge, Laufzeiten und Fristen in roXtra.

- Erstellung und Lenkung von Vertragsakten und zugehörigen Dokumenten
- Multiple Erinnerungsfunktion für Laufzeiten, Kündigungsfristen oder Nachverhandlungen
- Spezifische Metadaten für Ihre Verträge verfügbar
- Auswertungen zu den vertraglichen Dokumenten (z.B. Kosten pro Laufzeit etc.)

## roXtra Prozessdesigner

Mit dem integrierten roXtra Prozessdesigner können Sie beliebige Diagramme wie Prozesse, Swimlanes, Flow-Charts, Organigramme uvm. designen.

- Individuelle Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Diagrammen
- Anbindung an das roXtra Workflowmanagement

## roXtra Elektronische Formulare

Erstellen, verwalten und lenken Sie elektronische Formulare direkt in roXtra und automatisieren Sie Ihre Prozesse.

- Intuitive, digitale Erstellung von Eingabemasken und Automatisierung bereits bestehender Office-Formulare
- Geschäftsprozesse digitalisieren und Abläufe strukturieren
- Effizientere Teamarbeit
- Systemübergreifendes Arbeiten dank Schnittstellenanbindung



## Technologie

### Architektur

- Multitier-Konzept aus Datenbankserver, Webserver, COM-Komponenten, XML und .NET Technologie
- Trennung von Daten-, Anwendungs- und Darstellungsebene
- Optische Gestaltung durch Cascading Style Sheets (CSS) frei definierbar
- Inhaltliche Darstellung durch Bearbeitung im HTML-Editor frei definierbar
- Datenformate frei definierbar
- XML-Schnittstellen für automatischen Datenaustausch verfügbar
- Optimale Performance durch Stored Procedures und COM-Komponenten
- XML-Konfiguration
- Mehrfach skalierbar als verteiltes System

### Sicherheit

- Passwortgeschützter Zugang
- Wahlweise SSL-Technik
- Dokumente werden in einem geschützten Bereich des Servers gespeichert und nur über ein gesichertes Script an den Client übertragen

### Systemvoraussetzungen Server

- Ab Windows 7 bzw. ab Windows Server 2008
- Microsoft SQL-Server oder systemeigene Datenbank
- Internet Information Server 7 oder höher

### Systemvoraussetzungen Client

- Internet-Browser mit aktiviertem JavaScript (Internet Explorer ab Version 11 oder Mozilla Firefox oder Google Chrome)
- Bei Nutzung des Preview-Servers benötigen die Clients für die Betrachtung von Dokumenten kein MS-Office
- MS Office AddOn ab Office 2003 nutzbar

Alle Angaben ohne Gewähr, Änderungen und Fehler vorbehalten.



# roXtra live erleben!

# roXtra

Erleben Sie roXtra und alle Funktionalitäten live bei einer **Online-Präsentation**: Wir schalten Sie dabei per Internet auf unser System auf und zeigen Ihnen die gesamte Arbeitsweise, während am Telefon alle Fragen ausführlich beantwortet werden können.



Rufen Sie uns an unter **+49 (0)7161 50570-0** oder senden Sie uns eine E-Mail an [service@roxtra.com](mailto:service@roxtra.com).

Wir freuen uns auf Sie!



Mit roXtra befinden Sie sich in guter Gesellschaft:



Roxtra GmbH

Schillerstraße 21

D - 73033 Göppingen

Tel. +49 (0)7161 50570-0

Fax +49 (0)7161 50570-29

[service@roxtra.com](mailto:service@roxtra.com)

Zurück zur Übersicht

